

ŠKOLNÍ ŘÁD A PRAVIDLA HODNOCENÍ

A Školní řád

1 Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- 1.1 Práva žáků
- 1.2 Povinnosti žáků
- 1.3 Práva zákonných zástupců žáků
- 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků
- 1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy

2 Provoz a vnitřní režim šk

- 2.1 Vnitřní režim školy pro žáky
- 2.2 Školní budova

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

B Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků

- 1. Pravidla hodnocení
- 2. Zásady pro používání slovního hodnocení
- 3. Sebehodnocení

A ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na speciální péči v souladu s právními předpisy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání-osobní pohovory
- zakládat v rámci školy samostatný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do něho voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, jiného učitele, výchovného poradce či jinou osobu
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, připravovat se na výuku a plnit zadané úkoly
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřují-li své názory a mínění, činit tak vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody zaplatit či odstranit

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo na:

- informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady (spolku rodičů)
- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o škole podle zákona č.106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na jejich speciální vzdělávání (jehož obsah, formy a metody odpovídají potřebám a možnostem dětí), na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o přezkoušení
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy ,byl vhodně a čistě oblečen,upraven a připravoval se na výuku
- zajistit, aby žák nenosil do školy věci nepotřebné pro výuku,pokud toto nezajistí, nesou oni sami zodpovědnost za případnou ztrátu, poškození či zneužití
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole pravdivé údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- zajistit, aby žák vrátil zapůjčené školní potřeby a učebnice v pořádku, v případě poškození nebo ztráty škodu uhradit
- účastnit se třídních schůzek a v případě nepřítomnosti, se omluvit třídnímu učiteli a zjistit si projednávaný obsah
- omlouvat nepřítomnost žáka třídnímu učiteli osobně,elektronickou poštou nebo telefonicky nejpozději do 3 dnů a ihned po návratu žáka do školy písemně prostřednictvím žákovské knížky

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných školních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/ 2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Veškeré jednání mezi žáky, zákonnými zástupci a pracovníky školy je vedeno dle běžných norem slušného chování

Žáci respektují pokyny všech pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy.

Žáci zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni vyučující dané třídy se povinně zúčastňují společných třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

2 Provoz a vnitřní režim školy dle vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb v aktuální verzi

2.1 Vnitřní režim pro žáky

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

Ve třídě jsou nejpozději 5 min. před začátkem vyučování.

Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce ihned po návratu do školy.

Při absenci žáka je třeba neprodleně informovat třídního učitele osobně, elektronickou poštou nebo telefonicky, nejpozději do 3 dnů, a sdělit mu příčinu absence žáka.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka.

V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli.

Žák odchází ze školy v průběhu vyučování pouze po předložení písemné žádosti o uvolnění.

V případě nevolnosti během vyučování oznámí vyučující tuto skutečnost zákonnému zástupci a domluví se s ním na dalším postupu.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem (od 100 zameškaných hodin).

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- vyučující příslušného předmětu na jednu vyučující hodinu
- třídní učitel až na 3 dny
- ředitel školy (kolegium učitelů) na základě písemné žádosti rodičů na více jak 3 dny

Písemná žádost o uvolnění žáka z výuky musí být podána nejméně 10 dnů před započítáním nepřítomnosti žáka. Z důvodu ozdravného pobytu – rekreace bez doporučení lékaře může být žák uvolněn maximálně na deset dnů příslušného školního roku.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání individuální podmínky.

V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení zákona č. 200/1990 Sb. o přestupcích, případně zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon; kromě toho využije škola výchovná opatření podle školského zákona takto:

- za 2 neomluvené hodiny – 2 z chování
- nad 2 neomluvené hodiny – 3 z chování

2.2. Školní budova

Budova školy se otevírá v 8.10., vyučování začíná v 8.30 hod.

Žáci přicházejí do školy včas, aby mohli být nejpozději 5 minut před začátkem vyučování ve své třídě.

Žáci vstupují do budovy školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi a odloží svrchní oděv, odcházejí do učeben.

V šatně nenechávají v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky ...).

Kontrolu šatních prostor provádí dozor a školník.

Interní domluva: 2 pozdní příchody - bez postihu
3-5 pozdních příchodů - napomenutí tř. učitele
6 pozdních příchodů - třídní důdka
6- 10 ředitelská důdka
nad 10 pozdních příchodů 2 z chování

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.

V 8,30 h sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 8,35 hod, oznámí jeho nepřítomnost žáci třídy řediteli, zástupci ředitele, na sekretariátu školy nebo jinému vyučujícímu.

Nepřítomnost vyučujícího ve třídě po začátku vyučovací hodiny oznámí služba jinému vyučujícímu.

Hlavní přestávka začíná v 10.30 hod a trvá 20 min, malé přestávky jsou desetiminutové. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu bez pedagogického dozoru.

V době velké přestávky mohou žáci pobývat na zahradě po dohodě s učitelem, v době malé přestávky nesmí opustit budovu.

V průběhu vyučovacích hodin i dalších akcí organizovaných školou jsou žáci povinni vypnout své mobilní telefony. Je zakázáno používat elektroniku, fotoaparáty a jiná zařízení sloužící k přenosu a uchování dat. Žáci jsou povinni vypnout mobilní telefon před vstupem do školní budovy. To platí pro celou dobu vyučování (dle rozvrhu) včetně přestávek. V naléhavých případech mohou žáci svůj mobilní telefon použít i v době vyučování po dohodě s vyučujícím. V případě porušení tohoto pravidla řeší vzniklou situaci vyučující dle interní dohody: uschování elektroniky (kancelář školy, ředitelna) a předání osobně do rukou zákonného zástupce viz str. 8

Žáci nesmí svými aktivitami narušovat záměrně a bezdůvodně plynulý chod hodiny, výklad vyučujícího a soustředěnost spolužáků

Žák, kterému je nevolno či utrpěl úraz, hlásí to neprodleně svému vyučujícímu, který zajistí potřebné ošetření. Jde-li pak žák k lékaři, činí tak jedině v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.

V době mimo vyučování se žáci nezdržují v budově školy a v přilehlých částech areálu školy.

Polední přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je dobou mimo vyučování a trvá nejméně 50 minut. Po tuto dobu není nad žákem vykonáván dozor.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou – přezuje se, oblékne a odchází z budovy školy. Za věci odložené v šatně mimo vyučování škola neručí.

Služba zodpovídá za čistotu a pořádek po skončení vyučování, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

Do kabinetů, sborovny, ředitelny a kanceláře školy vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Do odborných učeben odcházejí žáci společně s vyučujícím nebo ukázněně čekají před učebnou na příchod vyučujícího (podle dohody s vyučujícím daného předmětu).
V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben, nevypůjčují si tu bez předchozí domluvy žádné předměty.

Nalezené věci se odevzdávají do kanceláře školy .

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní, dbají zvláště na to, aby nedošlo k ohrožení zdraví a života. Mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy.

Žáci odpovídají za čistotu a pořádek ve všech prostorách školy.

Ze třídy se vzdalují na nezbytně nutnou dobu (např. na WC) a pouze se souhlasem vyučujícího

Žáci dbají pokynů vyučujícího.

Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího, uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu do jiné třídy či šatny.

Ve volných hodinách se žáci chovají tak, aby nerušili výuku v ostatních hodinách.

V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.

O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí, ze třídy do třídy a věnují se jen takovým aktivitám, při kterých neohrožují své zdraví, zdraví spolužáků a majetek školy.

Školní hřiště je možné využívat ve všech přestávkách se svolením vyučujícího.

Používání kol, koloběžek, skateboardů, in-line apod. je možné používat v celém areálu školy jen se svolením učitele. Používat toto sportovní náčiní je povoleno mezi oběma budovami až po skončení vyučování a jen na vlastní nebezpečí.

Užívání a rozšiřování návykových látek ve všech prostorách školy je přísně zakázáno.
Přistižení při kouření, požívání alkoholu či drog-ředitelská důtka, pokud se opakuje-2 z chování

Žákům je zakázán vstup do technického zázemí školy

3.Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni se přezouvat do zdravotně nezávadné a z hlediska bezpečnosti vyhovující obuvi, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, bez dozoru učitele.

Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i jiných.

Žák plně respektuje vnitřní řády odborných učeben a pracoven.

Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech, je přísně zakázáno houpat se na židlích.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při akcích konaných mimo místo, je doprovod na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně jeden den předem zákonným zástupcům žáků.

Při výuce v tělocvičně, v dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky), provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Seznámí je se všemi pravidly chování, případně zákazy apod. a poučí je o správném vybavení na danou akci. Jeden pedagogický pracovník doprovází maximálně 25 žáků.

Před prázdninami třídní učitel

a/ varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, drog, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.

- b/ upozorní na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
- c/ informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
- d/ varuje před koupáním v místech, která neznají

Všechna poučení zaznamenává učitel v třídní knize.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Záznam o školním úrazu

Zápis do knihy úrazů provádí:

- a/ vyučující příslušného předmětu (např. úraz v hodině Tv)
- b/ učitel konající dozor (např. o přestávkách)
- c/ vedoucí kurzu (např. lyžařského)
- d/ třídní učitel (všechny ostatní případy)
- e/ jakýkoli pracovník školy, který byl svědkem úrazu

V knize úrazů se uvede:

- a/ pořadové číslo úrazu
- b/ jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného
- c/ popis úrazu
- d/ popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
- e/ zda a kým byl úraz ošetřen
- f/ podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů
- g/ další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy Úrazů ve spolupráci se zástupcem ředitele, jde-li o:

- a/ úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole
- b/ smrtelný úraz – tím se pro účely vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které z působilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici na sekretariátu školy. Na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1. Tyto případy rozhoduje ředitel školy.

Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského

uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru policie České republiky.

O úrazu podá zástupce ředitele bez zbytečného odkladu hlášení také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá sekretářka školy ve spolupráci se zástupcem ředitele školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

- a/ zřizovateli
- b/ zdravotní pojišťovně žáka
- c/ příslušnému inspektorátu České školní inspekce

Záznam o smrtelném úrazu

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení:

- a/ zřizovateli
- b/ zdravotní pojišťovně žáka
- c/ příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- d/ místně příslušnému útvaru Policie České republiky

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

- a/ zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy
- b/ informovat ředitele nebo zástupce ředitele školy
- c/ zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- d/ oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
- e/ provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu
- f/ informovat třídního učitele není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.

Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti

dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

V době polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci opouštějí školu. Škola neodpovídá v tuto dobu za chování a bezpečnost žáků. Na odpolední vyučování žáci přicházejí 5 minut před zahájením výuky.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo na sekretariátu školy.

Požaduje-li škola náhradu po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.

Z bezpečnostních důvodů se žákům přísně zakazuje otevírat okna o přestávkách a sedět či stát na okenních parapetech.

Žák nemanipuluje s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

B PRAVIDLA HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Pravidla hodnocení

dle zákona č.561/2004 Sb.§ 51 školského zákona a vyhlášky č.48/2005 Sb.,§15

1.1. Žák je hodnocen ve všech ročnících a všech předmětech školního vzdělávacího programu **slovně**. Širší slovní hodnocení je uplatňováno taktéž na vysvědčení, které se vydává žákovi v každém pololetí. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis vysvědčení. Slovní hodnocení je chápáno jako kvalitativní zpětná forma informace, kterou dostává žák i zákonný zástupce. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou při použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterého dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Zahrnuje popis rozvoje a posunu v úrovni vzdělávání za sledované období. Slovní hodnocení zahrnuje i souvislosti, které ovlivňují výkon žáka, a naznačuje jeho další rozvoj, obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.

1.2. Zásady pro používání slovního hodnocení

Vzhledem k základním cílům a principům waldorfské pedagogiky se jako jediný vhodný prostředek pro hodnocení žáků jeví slovní hodnocení. Slovní hodnocení poskytuje učiteli možnost vystihnout individualitu žáka, ukázat mu jeho vlastní jedinečnou cestu k dalšímu rozvoji a zároveň posílit jeho sociální citění i schopnosti.

Základem k vytvoření co nejuvěrnějšího obrazu žáka je pro waldorfského učitele poznávání vývojových zákonitostí a potřeb dětí, pozorování dětí v praxi, poznávání dětí na základě sociálního kontaktu učitele s žákem i jeho rodinou a poznávání dětí na základě jejich prací. Tyto roviny se v praxi prolínají a doplňují a tvoří tak společný základ pro vlastní hodnocení dítěte. Měřítkem hodnocení je vždy sám konkrétní žák a jeho dosažený pokrok vzhledem k předchozí úrovni, a to jak ve vztahu k jeho individuálním možnostem, tak i ve vztahu k učitelem zvoleným kritériím.

Vysvědčení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených ŠVP a chování žáka ve škole a na školních akcích jsou hodnoceny na vysvědčení formou slovní zprávy, která musí být dostatečně informativní prorodiče žáků I. Stupně a rodiče i žáky II.stupně.

Slovní hodnocení průběhu a výsledků výchovně- vzdělávacího procesu musí být:

- jednoznačné
- srozumitelné
- věcné
- pedagogicky zdůvodnitelné a doložitelné
- musí obsahovat naznačení dalšího rozvoje a doporučení postupu při odstraňování nedostatků

1.3 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

1.4 V posledním roce plnění školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení. Výstupní hodnocení vydá škola také žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

Výstupní hodnocení obsahuje slovní vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání .

Chování žáka je na vysvědčení hodnoceno těmito stupni:

- velmi dobré
 - uspokojivé
 - neuspokojivé
- s příslušným komentářem

Celkový prospěch žáka je hodnocen na vysvědčení těmito stupni:

- a) prospěl
- b) neprospěl

Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v případě převodu ze slovního hodnocení do klasifikace v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm horším než „chvalitebný“, průměr prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než **1,5** a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- b) prospěl (a) , pokud v každém z povinných předmětů alespoň dostatečně naplnil očekávané výstupy formulované v učebních osnovách jednotlivých předmětů
- c) neprospěl (a) , pokud v jednom či více předmětech nedostatečně naplnil očekávané výstupy formulované v učebních osnovách jednotlivých předmětů

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí stupni:

- pracoval úspěšně
 - pracoval
- s případným komentářem

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení přihlídnou k charakteru postižení a doporučení odborníků.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci II.pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci I.stupně opakoval ročník, a žák II.stupně, který již v rámci II.stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení I.pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I.pololetí nehodnotí.Nelze-li žáka hodnotit za II.pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

O komisionální přezkoušení může požádat zákonný zástupce žáka ředitele školy, má-li pochybnosti o správnosti hodnocení. Žádost musí podat do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Ze závažných zdravotních důvodů může ředitel školy povolit na písemnou žádost rodičů opakování ročníku, i když žák na daném stupni školy již jednou ročník opakoval.

Žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci II.pololetí neprospěl nebonemohl být hodnocen, může ředitel školy na písemnou žádost rodičů povolit opakování ročníku po posouzení důvodů a dosavadních studijních výsledků.

2. Opravné zkoušky

- 2.1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník, kteří na konci II.pololetí neprospěli nejvýše ze dvou předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin, tj. do 31.8. příslušného kalendářního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Komisi jmenuje ředitel školy. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího nejvyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy nebo nevykoná zkoušku úspěšně, neprospěl.

3. Výchovná opatření

- 3.1. Ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiná ocenění za mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo odvážný čin.
- 3.2. Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
- 3.3. Při porušení povinnosti stanovené školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy
- Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě(pedagogické gremium)
- 3.4. Výchovná opatření se zaznamenávají do dokumentace žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

4. Ukončení základního vzdělávání

Se řídí § 54 a 55 zákona č. 561/2004 Sb.

2. Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení žáků může být prováděno na II.stupni :

- rozhovorem mezi učitelem a žákem, popř. V přítomnosti rodičů
- pozorováním ve skupině / pozorovatelé sledují určitá kritéria a míru jejich plnění/
- dotazníky / jejich náročnost a metoda vyhotovení jsou přizpůsobeny věku/

Cílem autonomního hodnocení je postupné přebírání zodpovědnosti žáků za vlastní učení a práci, schopnost stanovit si osobní cíle, práce s chybou, chápání vnitřního smyslu a řízení vlastní učební činnosti.